

Prepara tu lista de contactos en Excel

Cómo utilizar Excel para importar tu lista de contactos a nuestra plataforma

Paso 1

Comprueba que tu Excel no tenga ninguna Fórmula



Copia la columna con los números de teléfono



Abre un nuevo documento de Excel



Pega la columna con los números de teléfono en el nuevo documento

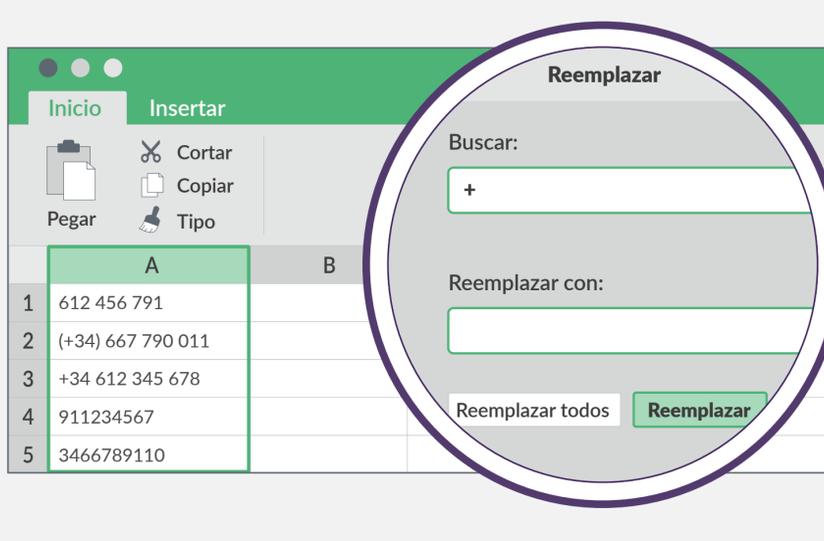
ctrl + c

ctrl + n

ctrl + v

Paso 2

Formatea tus lista de contactos

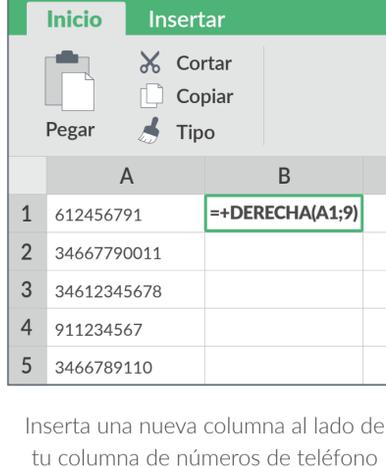


Asegura que tu lista de contactos no contiene ningún símbolo (ej. +, []). Para ello, selecciona la columna con los números de teléfono, presiona **Ctrl + B** y haz click en **Reemplazar**. Inserta en **"Buscar"** el símbolo que quieres eliminar y deja el campo **"Reemplazar con"** vacío. A continuación, haz click en **"Reemplazar todos"**.

Repite este proceso con todos los símbolos que quieras eliminar.

Paso 3

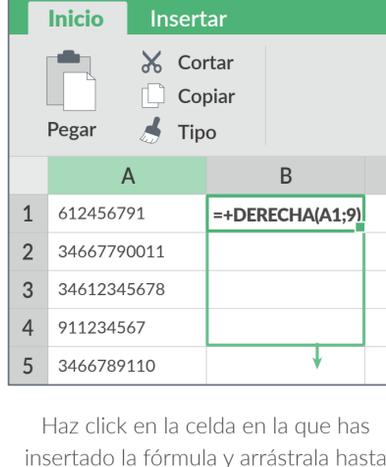
Elimina los dígitos que no son necesarios



Inserta una nueva columna al lado de tu columna de números de teléfono e introduce la fórmula:

=+DERECHA(A1;9)

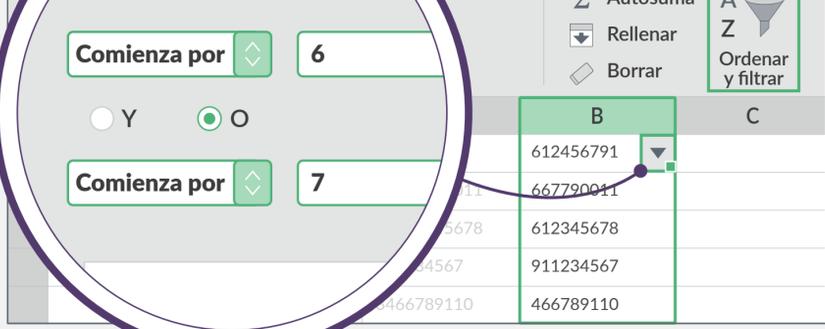
(A1 se refiere a la columna de los números de teléfono)



Haz click en la celda en la que has insertado la fórmula y arrástrala hasta el final de tu lista de teléfonos. De esta manera eliminarás los números innecesarios.

Paso 4

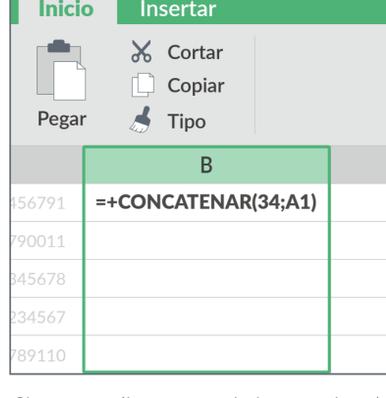
Elimina los números de teléfono fijos



Selecciona la columna de los números de teléfono y haz click en **"Ordenar y filtrar"**. Dentro de esta sección, haz click en **"Filtro"**. A continuación, presiona sobre la flecha que ha aparecido en la primera celda y selecciona la opción **"Filtros de número" > "Filtro personalizado"**. En el desplegable, escoge la opción **"comienza por"** e introduce **6**, haz tick en **O** y selecciona la opción **"comienza por"** e introduce el número **7** como en el ejemplo.

Paso 5

Aplica el prefijo correcto



Si vas a realizar un envío internacional, debes incluir el prefijo del país al que vas a enviar los SMS. Para hacerlo automáticamente, inserta una columna en blanco y en la primera celda introduce la fórmula:

=+CONCATENAR(34;A1) *

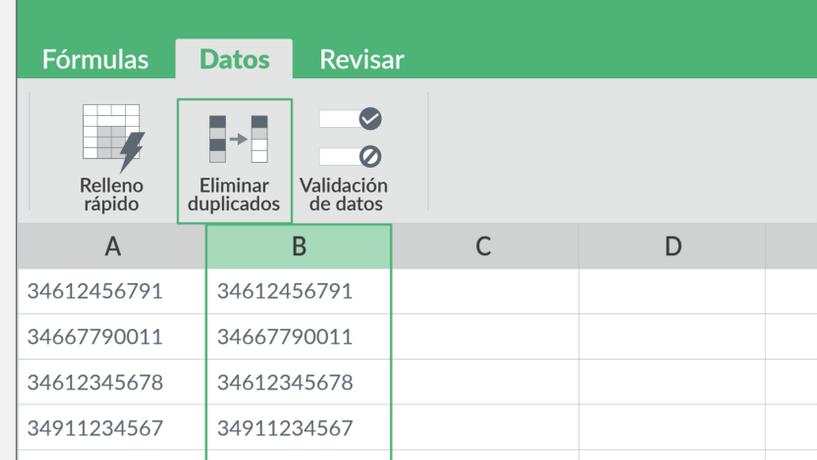
*34 es el prefijo internacional de España y A1 la primera celda de tu columna de números de teléfono



Haz click en la esquina de la celda que contiene la fórmula y arrástrala hasta el final de tu lista de contactos. De esta manera aplicas el prefijo de manera automática a todos tus contactos.

Paso 6

Elimina números duplicados



Para eliminar los posibles números duplicados, te recomendamos crear una nueva columna en blanco y pegar tu lista. A continuación, busca en el apartado **"Datos"** el botón **"Eliminar duplicados"** y haz click. Ahora tu nueva lista sólo contiene números únicos. Ya puedes eliminar la columna original.

Paso 7

Guarda tu archivo en formato CSV para evitar fallos



Finalmente, te recomendamos guardar tu archivo en formato CSV para evitar fallos, aunque nuestra plataforma también acepta archivos en formato Excel.